

nanoo.tv – eine Sendung für das Archiv empfehlen

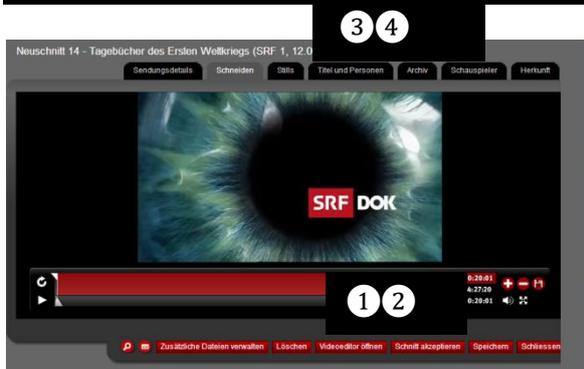
Das Archiv ist nur so gut, wie die Inhalte, die darin gespeichert sind. Filme, die über ungenaue Titel, fehlende Schlüsselwörter oder viel Werbung verfügen, haben im Archiv nichts zu suchen!

Diese Anleitung hilft dir, einen Film so aufzubereiten, damit er für unser Archiv einen Mehrwert bringt, auch für andere Lehrpersonen auffindbar wird und im Unterricht eingesetzt werden kann.

Du kannst Filme für das Archiv empfehlen, die folgende Kriterien erfüllen:

- Der Film ist zugeschnitten, d.h. er beginnt sofort und unnötige Werbung ist weggeschnitten.
- Der Film hat einen passenden, möglichst genauen Titel (nicht nur DOK oder Einstein etc.)
- Der Film ist mit zusätzlichen Schlüsselwörtern ergänzt, um ihn leichter zu finden.
- Der Film ist für Jugendliche unter 16 Jahren geeignet.
- Falls vorhanden: Link und zusätzliche Dokumente sind hinzugefügt worden.
- Ein idealer Ablageplatz im Archiv ist definiert.

Schritt 1 Film schneiden: Videoeditor öffnen



Schneide den Film im Videoeditor so zu, dass er ohne Werbung etc. beginnt. Wird der Film durch Werbung unterbrochen, kannst du auch diese wegschneiden. [Anleitung zum Schneiden](#) findest du im Benutzerhandbuch von Nanoo.tv (S. 24)

Aus Sendungen, die mehrere Kurzfilme enthalten, z.B. Einstein, Rundschau... schneidest du am besten nur den Teilfilm zu, den du in deinem

Unterricht einsetzen möchtest. Kurze Filmsequenzen eignen sich auch besser, um im Unterricht als Input oder Ergänzung eingespielt zu werden.

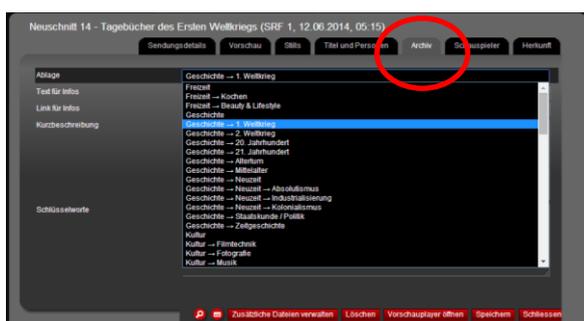
Schritt 2 Schnitt akzeptieren, speichern

Sobald du den Film fertig geschnitten hast, bestätigst du mit „Schnitt akzeptieren“.

Schritt 3 Titel und Reihentitel erfassen (schwarzes Register Titel und Personen)

→ **Titel genau wählen:** DOK oder Rundschau ist hier viel zu ungenau! Wenn nötig im TV-Programm online nachschauen. **Reihentitel** ergänzen (Rundschau, Einstein, Dok...).

Schritt 4 Archiv (schwarzes Register)



→ **Unter Ablage** wird erfasst, wohin dieser Film im Archiv gespeichert werden soll. Entscheide hier, wo dieser Film abgelegt werden soll und wähle aus dem Register den passendsten Begriff aus.

→ **Kurzbeschreibung:** Fehlende Angaben findest du online



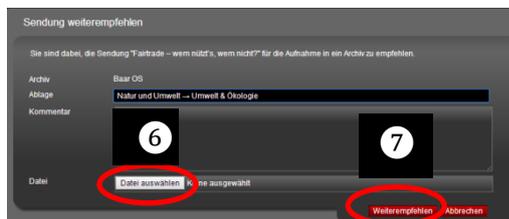
→ **Link für Infos:** Zu vielen Filmen gibt es zusätzliche Infos im Netz. Hier kannst du den Link hineinkopieren.

→ **Schlüsselwörter:** Schreibe hier alle Begriffe hin, die zum Film passen. Die Schlüsselwörter sind sehr wichtig und werden bei der Suche nach einem Film miteinbezogen.

Schritt 5 Speichern, schliessen

Achtung! Wenn du dieses Fenster ohne zu speichern schliesst, gehen alle Ergänzungen von dir verloren!

Schritt 6 Dateien zum Film hochladen



Du hast ein Arbeitsblatt zum Film verfasst oder im Netz gefunden? Hier kannst du es auch für das Archiv zur Verfügung stellen. **Datei auswählen:** Lade hier die Datei(en) zum Film hoch.

Schritt 7 Film ins Archiv empfehlen - absenden



Mit Klick unten auf **Weiterempfehlen** kannst du den Film nun der Archivmanagerin zur Aufnahme ins Archiv zustellen. Im Eingabefeld musst du den Ablageort definieren und kannst einen Kommentar für die Archivmanagerin hinzufügen. Sie wird dich kontaktieren, falls deine Angaben unvollständig sind.



Kontakt

Fragen zu nanoo.tv? Kontaktiere deine Archivmanagerin:

Sternmatt 2: Claudia Bucheli: claudia.bucheli@schulen-baar.ch

OS Sennweid: Barbara Baumann: barbara.baumann@schulen-baar.ch